

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД ЛЕСКОВАЦ**  
**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**Бр. 56-404/2016-11-001-2/16**  
**25.01.2016. год.**  
**Л Е С К О В А Ц**  
**ул. Трг револуције бр. 33/4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ПРЕВОЗ СПОРТСКИХ КЛУБОВА И  
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА ЛЕСКОВЦА  
ВАН ТЕРИТОРИЈЕ ЈАБЛАНИЧКОГ ОКРУГА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН бр. 001-2/16**

Јануар, 2016. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 42-404 од 21.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 52-404 од 25.01.2016. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку услуге превоза спортских клубова и спортских организација, ЈН бр. 001-2/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, начин, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	11
	1. Образац понуде	11-22
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	23
	3. Образац трошкова припреме понуде	24
	4. Образац изјаве о независној понуди	25
5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26	
VI	Модел уговора	27-32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33-40

Укупан број страна: 40.



## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 001-2/16 су услуге копненог саобраћаја (осим услуга железничког саобраћаја), укључујући и услуге превоза у оклопљеним возилима и курирске услуге (осим превоза поште) - превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа.

Ознака из општег рачника набавке је 60130000 - Услуге друмског путничког превоза за посебне намене.

### **2. Партије**

Набавка је обликована у 2 (две) партије, и то:

- Партија 1. - Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49 + 2 седишта па навише, и
- Партија 2. - Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус).

## II - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је услуга друмског путничког превоза за посебне намене којом наручилац набавља услугу превоза спортских клубова и спортских организација аутобусима са територије града Лесковца ван територије Јабланичког округа, од места поласка у Лесковцу до крајњег одредишног места у Републици Србији и у повратку до Лесковца.

Понуђач мора да испуни одређене услове у погледу техничке опремљености и то:

1. Да располаже са најмање 4 аутобуса са најмање 49+2 седишта па навише, односно са најмање 4 аутобуса са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус) у зависности од партије за коју учествује у поступку јавне набавке, која може у случају потребе истовремено да ангажује на релацијама за које се организује превоз;
2. Да аутобуси поседују одговарајућу стандардну опрему у смислу позитивних законских прописа за вишесатно безбедно и комфорно путовање са седиштима туристичке класе;
3. Да испуњава законом прописане услове у погледу техничке исправности возила и др.

### **III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), и то Решење надлежног министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке, сходно Закону о превозу у друмском саобраћају;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2.) Закона – (образац изјаве – поглавље V, одељак 5.)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом: да није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 25.01.2016. године, дуже од 5 дана узастопно или 10 дана са прекидима;

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом: најмање 4 аутобуса капацитета најмање 49+2 седишта па навише, уколико понуду подноси за партију 1., односно најмање 4 аутобуса капацитета највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус), у случају подношења понуде за партију 2.;

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом: најмање 4 возача аутобуса који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге, за сваку партију посебно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4)

Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Фотокопија важећег решења министарства саобраћаја за обављање јавног превоза у друмском саобраћају.

5) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и оверен образац Изјаве (образак дат у конкурсној документацији, поглавље V, одељак 5.).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност одређених **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

- да није био у блокади у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 25.01.2016. године, дуже од 5 дана узастопно или 10 дана са прекидима;

- Доказ: Потврда о броју дана неликвидности (блокади) за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 25.01.2016. године, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвата период од 25.07.2015. године па до 25.01.2016. године.

2) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

- да има најмање 4 аутобуса капацитета најмање 49+2 седишта па навише уколико понуду подноси за партију 1., као и најмање 4 аутобуса капацитета највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус), у случају подношења понуде за партију 2.;

- Доказ: фотокопија пописне листе ако су возила у власништву понуђача са стањем на дан 31.12.2015. године, уз обавезно обележавање маркером моторних возила тражена конкурсном документацијом. Уколико су возила набављена у 2016. годину, понуђач као доказ доставља рачуне и отпремнице, ако су у власништву понуђача.

У случају да возила нису у власништву понуђача, већ ангажована по неком другом основу као доказ доставити уговор о лизингу, уговор о закупу, уговор о пословно – техничкој сарадњи.

Уз доказ о основу располагања моторним возилима понуђач доставља и фотокопије саобраћајних дозвола или читаче саобраћајних дозвола, фотокопије

полисе осигурања од аутоодговорности, фотокопије полисе обавезног осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја, важећих на дан отварања понуда.

3) Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

- да има најмање 4 возача аутобуса који ће бити ангажовани на извршењу предметне услуге (запослени код понуђача или уговором ангажована лица – уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.), за сваку партију посебно.

- Доказ: пријава на осигурање (образац М) за запослене код понуђача или копија уговора ако су ангажована лица по другом основу – уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл., и копија важећих возачких дозвола.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност додатних услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у Регистру понуђача код АПР достављањем изјаве на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са новођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђач може доставити у понуди копију Решења о упису у Регистар понуђача или извод из тог Регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће бити дата понуди са дужим роком плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

## V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку услуге – Превоз спортских клубова и спортских организација, ЈН бр. 001-2/16, за партију 1. – Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49+2 седишта па навише:

#### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

#### 1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга превоза спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49+2 седишта па навише:

Понуђена цена превоза по 1 пређеном километру без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена по 1 пређеном километру са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати и сви трошкови као што су путарина, паркинг карта, дневница за возача и сл.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана. (не дуже од 45 дана).

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краћи од 90 дана).

Рок приступања извршењу посла: \_\_\_\_\_ (највише 24 сата од упућеног позива за извршење услуге превоза).

Гарантујемо добро извршење посла.

Место извршења посла: Услуга превоза се врши од места поласка у Лесковцу по нахођењу наручиоца услуге до крајњег одредишног места у Републици Србији и обрнуто, а у времену када то буде захтевао наручилац услуге.

## 1.6. СПИСАК ВОЗИЛА КОЈА ЋЕ БИТИ НА РАСПОЛАГАЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ће најмање 4 возила – аутобуса са најмање 49+2 седишта па навише, бити на располагању наручиоцу за извршење услуге превоза:

### ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

### ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

## ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

## ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач  
М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку услуге – Превоз спортских клубова и спортских организација, ЈН бр. 001-2/16, за партију 2. – Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус):

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

### 1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга превоза спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус):

Понуђена цена превоза по 1 пређеном километру без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена по 1 пређеном километру са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара.

У цену су урачунати и сви трошкови као што су путарина, паркинг карта, дневница за возача и сл.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана. (не дуже од 45 дана).

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (не краћи од 90 дана).

Рок приступања извршењу посла: \_\_\_\_\_ (највише 24 сата од упућеног позива за извршење услуге превоза).

Гарантујемо добро извршење посла.

Место извршења посла: Услуга превоза се врши од места поласка у Лесковцу по нахођењу наручиоца услуге до крајњег одредишног места у Републици Србији и обрнуто, а у времену када то буде захтевао наручилац услуге.

## 1.6. СПИСАК ВОЗИЛА КОЈА ЋЕ БИТИ НА РАСПОЛАГАЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да ће најмање 4 возила - аутобуса са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус), бити на располагању наручиоцу за извршење услуге превоза:

### ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

### ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

## ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

## ВОЗИЛО

ВРСТА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести тип и марку возила)

БРОЈ КОРИСНИХ СЕДИШТА \_\_\_\_\_  
(навести број и врсту седишта)

СТАНДАРДНА ОПРЕМА ВОЗИЛА ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА (Клима, ДВД, WС) ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

ПОСЕБНА ОПРЕМА ВОЗИЛА \_\_\_\_\_  
(навести друго уколико поседује)

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ВОЗИЛА \_\_\_\_\_

ПОЛИСА ОБАВЕЗНОГ ОСИГУРАЊА ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ:  
ДА \_\_\_\_\_ НЕ  
(заокружити)

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач  
(потпис овлашћеног лица)

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Партија 1. – Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49+2 седишта па навише	километар		
2.	Партија 2. – Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са највише 20 седишта, рачунајући и седиште возача (мини бус)	километар		
-	Укупно за партију 1.	-		
-	Укупно за партију 2.	-		

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 4. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке (партију);
- У колони 5. уписати укупну цену са ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке (партију);
- На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом, за сваки предмет јавне набавке, односно за сваку партију посебно.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) заокружити редни број партије за коју се доставља образац. б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача; в) за случај да понуђач подноси понуду за обе партије образац је потребно копирати у довољном броју примерака.



#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза спортских клубова и спортских организација, ЈН бр. 001-2/16, обликовану по партијама, и то:

1. Партија - Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49 + 2 седишта па навише;
2. Партија - Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусом са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус);

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(заокружити број партије на коју се образац односи)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака;

в) за случај да понуђач подноси понуду за обе партије образац је потребно копирати у потребном броју примерака.

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ је у поступку јавне набавке услуге превоза спортских клубова и спортских организација, ЈН бр. 001-2/16, обликовану по партијама, и то:

1. Партија - Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49 + 2 седишта па навише;
2. Партија - Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус);

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(заокружити број партије на коју се образац односи)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи.

а) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима;

б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

в) за случај да понуђач подноси понуду за обе партије образац је потребно копирати у потребном броју примерака.

## VI - МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49+2 седишта па навише - партија 1.

Закључен између:

Наручиоца: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа начелник Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 15/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13) у даљем тексту: Наручилац услуге, с једне стране

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извршилац услуге, с друге стране – (попуњава понуђач).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извршиоцу услуге по спроведеном поступку јавне набавке услуге превоза, ЈН бр. 001-2/16, за партију 1.- Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са најмање 49+2 седишта па навише, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ - (уписује наручилац).

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године – (попуњава понуђач – извршилац услуге).

### Чл. 1.

Предмет овог уговора је услуга превоза спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца аутобусима са најмање 49 + 2 седишта па навише, ван територије Јабланичког округа од места поласка у Лесковцу до крајњег одредишног места у Републици Србији и у повратку до Лесковца, са урачунатим трошковима као што су путарина, паркинг карта, дневница за возача и друго.

### Чл. 2.

Извршење услуге вршиће се сукцесивно, у распореду како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама.

#### Чл. 3.

Уговорена цена превоза по 1 (једном) пређеном километру износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом – (уписује понуђач – извршилац услуге, цену из своје понуде).

Укупна вредност уговора биће одређена према стварно извршеној услузи превоза, с тим што несме прећи износ процењене вредности услуге од 4.583.334,00 динара без ПДВ-а, односно 5.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цена извршења услуге по 1 (једном) пређеном километру дата је у понуди која је саставни део овог уговора и не може се мењати за сво време важења уговора.

#### Чл. 4.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуге исплати уговорену цену по испостављеној факури за свако сукцесивно извршење посла у року који је извршилац услуге одредио у понуди, односно у року од \_\_\_\_\_ дана – (уписује понуђач – извршилац услуге, рок из понуде).

У цену су урачунати сви трошкови које извршилац услуге буде имао као што су путарина, паркинг карта, дневница за возача и друго, од места поласка у Лесковцу до крајњег одредишног места у Републици Србији и у повратку до Лесковца.

#### Чл. 5.

Извршилац услуге се обавезује да превоз врши на уобичајен начин, а у складу са прописима који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да једна другој надокнаде штету коју претрпе у вези са извршењем овог посла до које је дошло кривицом друге уговорне стране и то у року од 15 дана од дана настанка штете.

#### Чл. 6.

Извршење посла ће се вршити од места поласка у Лесковцу по нахођењу Наручиоца до крајњег одредишног места у Републици Србији и обрнуто у времену када то буде захтевао Наручилац.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана пре дана одређеног за путовање достави извршиоцу посла обавештење о томе са навођењем приближног броја путника.

У изузетним случајевима извршење услуге Наручилац може захтевати у року од 24 часа од тренутка достављања обавештења из претходног става.

#### Чл. 7.

Извршилац услуге се обавезује да ће једно возило исте или приближне намене и капацитета са стандардном опремом и седиштима туристичке класе бити у резерви, спремно да замени редовно возило уколико дође до квара.

Извршилац услуге се обавезује да ће ангажовати возача моторног возила, коме је управљање возилом основно занимање.

Извршилац услуге се обавезује да неће ангажовати возача који не испуњава услове за управљање возилом, а сходно важећим прописима који регулишу ову материју.

Извршилац услуге се обавезује да ће ангажовати аутобусе са стандардном опремом и седиштима туристичке класе који морају да буду технички исправни за вишесатно комфорно путовање на територији Републике Србије који ће омогућити

квалитетан, рационалан и ефикасан превоз корисника превоза и који морају да испуњавају друге прописане услове за безбедно путовање у складу са Законом.

Чл. 8.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за свако сукцесивно извршење услуге превоза, у истом назначи рок плаћања, број уговора о вршењу превоза и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Уз фактуру извршилац услуге је у обавези да достави доказ потписан од стране корисника услуге да је превоз извршен.

Чл. 9.

Овај уговор се закључује са роком важења до утрошка предвиђених средстава (4.583.334,00 динара без ПДВ-а, односно 5.500.000,00 са ПДВ-ом), а најдуже 12 месеци од дана потписивања, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев Наручиоца, са отказним роком од 30 дана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 10.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа за друштвене делатности града Лесковца.

Саставни део уговора је понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – извршилац услуге).

Чл. 11.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРЕВОЗА

Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус) - партија 2.

Закључен између:

Наручиоца: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа начелник Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 15/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13) у даљем тексту: Наручилац услуге, с једне стране

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извршилац услуге, с друге стране – (попуњава понуђач).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извршиоцу услуге по спроведеном поступку јавне набавке услуге превоза, ЈН бр. 001-2/16, за партију 2.- Превоз спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца, ван територије Јабланичког округа аутобусима са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус), одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора \_\_\_\_\_ - (уписује наручилац).

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (попуњава понуђач – извршилац услуге).

### Чл. 1.

Предмет овог уговора је услуга превоза спортских клубова и спортских организација са територије града Лесковца аутобусима са највише 20 седишта рачунајући и седиште возача (мини бус), ван територије Јабланичког округа од места поласка у Лесковцу до крајњег одредишног места у Републици Србији и у повратку до Лесковца, са урачунатим трошковима као што су путарина, паркинг карта, дневница за возача и друго.

### Чл. 2.

Извршење услуге вршиће се sukcesивно, у распореду како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама.

### Чл. 3.

Уговорена цена превоза по 1 (једном) пређеном километру износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (уписује понуђач – извршилац услуге, цену из своје понуде).

Укупна вредност уговора биће одређена према стварно извршеној услузи превоза, с тим што несме прећи износ процењене вредности услуге од 2.916.666,00 динара без ПДВ-а, односно 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом.

Цена извршења услуге по 1 (једном) пређеном километру дата је у понуди која је саставни део овог уговора и не може се мењати за сво време важења уговора.

### Чл. 4.

Наручилац се обавезује да извршиоцу услуге исплати уговорену цену по испостављеној факутури за свако сукцесивно извршење посла у року који је извршилац услуге одредио у понуди, односно у року од \_\_\_\_\_ дана – (уписује понуђач – извршилац услуге, рок из понуде).

У цену су урачунати сви трошкови које извршилац услуге буде имао као што су путарина, паркинг карта, дневница за возача и друго од места поласка у Лесковцу до крајњег одредишног места у Републици Србији и у повратку до Лесковца.

### Чл. 5.

Извршилац услуге се обавезује да превоз врши на уобичајен начин, а у складу са прописима који регулишу ову материју.

Уговорне стране су сагласне да једна другој надокнаде штету коју претрпе у вези са извршењем овог посла до које је дошло кривицом друге уговорне стране и то у року од 15 дана од дана настанка штете.

### Чл. 6.

Извршење посла ће се вршити од места поласка у Лесковцу по нахођењу Наручиоца до крајњег одредишног места у Републици Србији и обрнуто у времену када то буде захтевао Наручилац.

Наручилац се обавезује да најкасније 15 дана пре дана одређеног за путовање достави извршиоцу посла обавештење о томе са навођењем приближног броја путника.

У изузетним случајевима извршење услуге Наручилац може захтевати у року од 24 часа од тренутка достављања обавештења из претходног става.

### Чл. 7.

Извршилац услуге се обавезује да ће једно возило исте или приближне намене и капацитета са стандардном опремом и седиштима туристичке класе бити у резерви, спремно да замени редовно возило уколико дође до квара.

Извршилац услуге се обавезује да ће ангажовати возача моторног возила, коме је управљање возилом основно занимање.

Извршилац услуге се обавезује да неће ангажовати возача који не испуњава услове за управљање возилом, а сходно важећим прописима који регулишу ову материју.

Извршилац услуге се обавезује да ће ангажовати аутобусе са стандардном опремом и седиштима туристичке класе који морају да буду технички исправни за

вишесатно комфортно путовање на територији Републике Србије који ће омогућити квалитетан, рационалан и ефикасан превоз корисника превоза и који морају да испуњавају друге прописане услове за безбедно путовање у складу са Законом.

Чл. 8.

Извршилац услуге је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за свако сукцесивно извршење услуге превоза, у истом назначи рок плаћања, број уговора о вршењу превоза и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

Уз фактуру извршилац услуге је у обавези да достави доказ потписан од стране корисника услуге да је превоз извршен.

Чл. 9.

Овај уговор се закључује са роком важења до утрошка предвиђених средстава (2.916.666,00 динара без ПДВ-а, односно 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом), а најдуже 12 месеци од дана потписивања, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев Наручиоца, са отказним роком од 30 дана.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Чл. 10.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа за друштвене делатности града Лесковца.

Саставни део уговора је понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – извршилац услуге).

Чл. 11.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

## **VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 25.02.2016. године, до 11,<sup>00</sup> сати.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Превоз спортских клубова и спортских организација, ЈН бр. 001-2/16, за партију бр. \_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 25.02.2016. године, до 11,<sup>00</sup> сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 25.02.2016. године, са почетком у 11,<sup>30</sup> сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је неблаговремена.

### **Понуда мора да садржи:**

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, неведене у поглављу конкурсне документације „III – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;

- Образац понуде – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 4. );
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона – попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље V, одељак 5.);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен – (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен његовим печатом;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, а образац Изјаве о независној понуди (поглавље V, одељак 4.) и образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверен његовим печатом.

### **3. Партије**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, докази из чл. 75. Закона не морају бити достављени за сваку партију посебно, тј. довољно је доставити само за једну партију, а докази из чл. 76. Закона се достављају за сваку партију посебно, у делу који се односи на неопходан технички и кадровски капацитет.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

## **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге – Превоз спортских клубова и спортских организација, ЈН бр. 001-2/16, за партију \_\_\_\_\_ – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Начин и услови плаћања и друге околности од који зависи прихватљивост понуде**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања исписују се на обрасцу понуде.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре за извршене услуге, а што се констатује потврдом о уредно извршеној услузи превоза на релацији и према задњем одредишту које је одобрио наручилац и доделио налог извршиоцу услуге. Записником о уредном извршењу услуге који потписују овлашћена лица наручиоца и извршиоца услуга констатује се да је извршена тражена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока извршења услуге:

Рок за приступање извршењу услуге превоза не сме бити дужи од 24 сата од тренутка упућивања позива за извршење од стране наручиоца. Извршење услуге је суцесивно према захтеву и потребама наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има приликом извршења предметне јавне набавке, као што су путарина, паркинг карта, дневница за возача и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача**

Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

#### **12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

#### **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, или путем факса на број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочени недостаци или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. 001-2/16, за партију \_\_\_\_“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочених недостатака или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србија уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

## **САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. б) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1)**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.